

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO UCHWAŁY Nr XXI/49/04
RADY GMINY ZIELONKI
Z DNIA 26 LISTOPADA 2004 ROKU

STATUT

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

W WOLI ZACHARIASZOWSKIEJ

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Środowiskowy Dom Samopomocy, w skrócie ŚDS, zwany dalej „Domem”, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną pomocy społecznej Gminy Zielonki, utworzoną w celu realizacji zadań Gminy Zielonki w zakresie zadań własnych i zadań zleconych gminie z zakresu rehabilitacji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz niepełnosprawnością intelektualną.
2. Siedziba Domu znajduje się w Woli Zachariaszowskiej 115, 32-087 Zielonki.
3. Nadzór i kontrolę nad Domem sprawuje Wójt Gminy Zielonki.

§ 2

1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Woli Zachariaszowskiej działa na podstawie:
 - A) art. 16 ust. 1, art. 17 ust. 2 pkt 3, art. 18 ust. 1 pkt 5 i ust. 2, art. 51 i art. 111 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 nr 64 poz. 3737), zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej;
 - B) art. 8 ust. 1 i art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 1994 nr 111 poz.535, z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą o ochronie zdrowia psychicznego;
 - C) ustawy z dnia 29 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami);
 - D) rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy (Dz.U. z 1996 nr 5 poz. 38),
 - E) uchwały Rady Gminy Zielonki nr XXI/49/04 z dnia 26 listopada 2004 r. w sprawie powołania jednostki organizacyjnej pomocy społecznej Gminy Zielonki pod nazwą Środowiskowy Dom Samopomocy w Woli Zachariaszowskiej oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 3

Illekróć w niniejszym statucie użyto określenia:

uczestnik – należy przez to rozumieć osobę z zaburzeniami psychicznymi lub niepełnosprawnością intelektualną, korzystającą z pomocy świadczonej przez Dom.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA DOMU

§ 4

1. Celem Domu jest:
 - A) rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
 - B) rehabilitacja i resocjalizacja;
 - C) integracja społeczna;
 - D) zapewnienie oparcia i samopomocy, uczestnikom i ich rodzinom;
 - E) umożliwienie rozrywki i rekreacji.

2. Zadaniem Domu jest:
 - A) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności uczestników niezbędnych im do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia
 - B) zapewnienie rehabilitacji społecznej uczestnikom Domu;
 - C) inspirowanie powstawania grup wsparcia i wzmacnianie więzi społecznych w środowisku;
 - D) zapewnienie dla uczestników wsparcia psychicznego i psychiatrycznego.

§ 5

Dom jest elementem realizowanej w gminie strategii zapewniania osobom z zaburzeniami psychicznymi oparcia społecznego pozwalającego im na zaspokajanie ich podstawowych potrzeb życiowych, usamodzielnianie i integrację społeczną rozumianą jako przywrócenie możliwości pełnienia powszechnie dostępnych w danej społeczności ról społecznych

§ 6

1. Dom realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - A) udzielanie świadczeń w zakresie rehabilitacji społecznej obejmującej:
 - a) rozwijanie i podtrzymywanie u użytkowników umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia;
 - b) podejmowanie działań w celu przygotowania osób z zaburzeniami psychicznymi do podjęcia pracy;

- c) pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia;
 - d) poradnictwo w zakresie świadczeń socjalnych;
 - e) doradztwo (pomoc w budowaniu budżetów domowych, rozwiązywanie konfliktów);
 - f) kształtowanie umiejętności aktywnego spędzania wolnego czasu;
 - g) rehabilitację ruchową;
 - h) organizowanie imprez świątecznych;
 - i) terapii zajęciowej w celu rozwijania własnych umiejętności i uzdolnień użytkowników.
- B) Zapewnienie oparcia i samopomocy obejmujących:
- a) aktywizowanie rodzin oraz przyjaciół osób z zaburzeniami psychicznymi do uczestnictwa w życiu Domu;
 - b) indywidualne poradnictwo dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - c) współpracę z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami, fundacjami oraz innymi podmiotami w celu realizacji zadań statutowych Domu.
- C) Psychiatrycznej opieki zdrowotnej obejmującej:
- a) trening świadomego uczestnictwa we własnej farmakoterapii;
 - b) okresowe oceny stanu psychicznego;
 - c) psychoterapię.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DOMU I ZASADY UDZIELANIA POMOCY

§ 8

Dom funkcjonuje w ramach organizacyjnych, zawartych w Regulaminie Domu ustalonym przez jego Kierownika, uwzględniającym następujące zapisy:

1. Dom działa w oparciu o plan pracy.
2. Dom działa co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie.
3. Dom prowadzi działalność w pomieszczeniach umożliwiających realizację zadań wspierająco-rehabilitacyjnych.
4. Dom może prowadzić działalność poza pomieszczeniami o których mowa w ust. 3.
5. Zajęcia w Domu organizuje się w grupach i indywidualnie.

§ 9

Z usług domu mogą korzystać osoby z zaburzeniami psychicznymi, wymagające wsparcia w przezwyciężaniu ich trudnych sytuacji życiowych, zaspakajaniu ich niezbędnych potrzeb życiowych i postępowania rehabilitacyjnego rozumianego jako zespół działań jakie może podejmować pomoc społeczna, zmierzających do osiągnięcia przez te osoby możliwie jak najpełniejszej samodzielności życiowej. Należą do nich m.in.:

1. chore psychicznie (wykazujące zaburzenia psychotyczne);
2. upośledzone umysłowo;
3. wykazujące inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych.

§ 10

W wyjątkowych przypadkach możliwe jest korzystanie z ofert domu przez inne osoby z zaburzeniami psychicznymi, jeśli osoby te wymagają wsparcia i rehabilitacji, bez których nie byłoby możliwe osiągnięcie przez te osoby samodzielności życiowej.

§ 11

Skierowanie do Domu w formie decyzji administracyjnej wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonkach, zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie o pomocy społecznej.

§ 12

Opłata za pobyt w Domu ustalana jest zgodnie z podjętą w tym zakresie Uchwałą Rady Gminy.

§ 13

W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej może odstąpić od żądania zwrotu wydatków.

ROZDZIAŁ IV

POLITYKA KADROWA

§ 14

1. Dom realizuje powierzone mu zadania pod przewodnictwem Kierownika, który organizuje i nadzoruje pracę Domu oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Dom na zewnątrz.
2. Kierownik wykonuje zadania Domu przy pomocy merytorycznie przygotowanych pracowników posiadających kwalifikacje i umiejętności umożliwiające im pracę w zespole wspierająco-rehabilitacyjnym oraz innych pracowników niezbędnych do poprawnego funkcjonowania jednostki.
3. Liczba pracowników, zgodna z regulaminem organizacyjnym Domu, uzależniona jest od liczby uczestników zajęć oraz bieżących zadań.
4. Wójt udziela Kierownikowi Domu upoważnienia do podpisywania porozumień i umów cywilno – prawnych związanych z wykonywaniem przez Dom zadań i obowiązków.
5. Kierownik zatrudnia i zwalnia w imieniu Domu pracowników Domu oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy.
6. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Domu regulują w szczególności przepisy o pracownikach samorządowych.
7. Kierownik Domu składa Radzie Gminy w Zielonkach coroczne sprawozdanie z działalności Domu oraz przedstawia potrzeby w zakresie jego funkcjonowania.

ROZDZIAŁ V

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Dom jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki są objęte budżetem Gminy. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach prawa dla jednostek budżetowych. Posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy tj. plan dochodów i wydatków opracowany przez Kierownika Domu wspólnie z Głównym Księgowym i dostosowanym do uchwały budżetowej Rady Gminy w Zielonkach.
3. Koszty realizacji zadań powierzonych Domowi finansowane są z:
 - a) otrzymywanych z budżetu Państwa dotacji przeznaczonych na ten cel;
 - b) dochodów własnych Gminy Zielonki, w przypadku zadań własnych.

4. W celu poprawy standardu funkcjonowania Domu istnieje możliwość stworzenia środków specjalnych powstałych z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług lub z innej działalności prowadzonej przez Dom oraz spadków, zapisów i darowizn.
5. Osobami upoważnionymi do dysponowania rachunkiem bankowym Domu jest Kierownik Domu oraz Główny Księgowy.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Szczegółowe zasady funkcjonowania Domu określają regulaminy, instrukcje, zarządzenia oraz inne akty wewnętrzne wprowadzane przez Kierownika Domu.

§ 17

1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.
2. Likwidacja Domu następuje w drodze Uchwały Rady Gminy Zielonki.